

四平市人民政府办公室 2024 年部门预算

二〇二四年二月

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 预算表格

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导组织实施会议决定事项；负责市政府领导公务活动安排和市政府公务接待工作。协助市政府领导组织起草或审核有关文稿和以市政府、市政府办公室名义发布的公文；围绕市政府中心工作开展调查研究；负责审核、印发市政府和市政府办公室公文，指导全市政府系统公文办理工作。研究县（市）、区政府和市政府部门请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导审批。编发政务信息，为市政府领导及市直部门提供信息服务，指导全市政府系统政务信息报送工作。督促检查县（市）、区政府和市政府部门对市政府决定事项及市政府领导有关批示的执行落实情况并及时报告。组织指导市政府承办的人大代表建议和政协委员提案办理工作。负责市政府总值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导指示；协助做好需由市政府组织处理的突发事件的应急处置工作。承办市政府领导交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，市政府办公室内设科室 18 个，分别为秘书科、综合一科、综合二科、综合三科、综合四科、综合五科、综合六科、综合七科、文电科、调查研究室、市政府督查室、议案督查科、政策法规科（职能转变协调科）、信

息科（四平市国防动员委员会信息动员办公室）、人事科（老干部科）、外事科（港澳办公室）、国际交流科、市政府总值班室。另设机关党委。

第二部分 预算表格

一、收支总表

收支总表			
		单位：万元	
收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	1224.75	一、一般公共服务支出	936.79
一般公共预算拨款收入		二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、国防支出	
二、财政专户管理资金收入		八、社会保障和就业支出	144.38
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	51.76
		二十、住房保障支出	91.82
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	1224.75	本 年 支 出 合 计	1224.75
财政拨款结转		结转下年支出	
其他收入结转结余			
用事业基金弥补收支差额			
收 入 总 计	1224.75	支 出 总 计	1224.75

二、收入总表

收入总表																	
单位：万元																	
部门（单位）	合计	本年收入										上年结转结余					
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算结转	政府性基金预算结转	国有资本经营预算结转	财政专户管理资金结转	单位资金结转
四平市人民政府办公室	1,224.75	1,224.75	1,224.75														

三、支出总表

支出总表						
单位：万元						
功能分类科目名称	总计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
一般公共服务支出	936.79	936.79	0.24			
政府办公厅（室）及相关机构事务	936.79	936.79	0.24			
行政运行	936.55	936.55	0.00			
一般行政管理事务	0.24		0.24			
社会保障和就业支出	144.38	144.38	0.00			
行政事业单位养老支出	144.38	144.38	0.00			
行政单位离退休	29.34	29.34	0.00			
机关事业单位基本养老保险缴费支出	115.03	115.03	0.00			
卫生健康支出	51.76	51.76	0.00			
行政事业单位医疗	51.76	51.76	0.00			
行政单位医疗	46.01	46.01	0.00			
公务员医疗补助	5.03	5.03	0.00			
其他行政事业单位医疗支出	0.72	0.72	0.00			
住房保障支出	91.82	91.82	0.00			
住房改革支出	91.82	91.82	0.00			
住房公积金	91.82	91.82	0.00			
合计	1,224.75	1,224.51	0.24			

四、一般公共预算支出表

财政拨款收支预算表				
收 入		支 出		
项 目	预算数	项 目	一般公共预算	政府性基金预算
一、本年收入	1224.75	一、一般公共服务	936.79	
一般公共预算拨款		二、外交支出		
政府性基金预算拨款		三、国防支出		
国有资本经营预算拨款		四、公共安全支出		
		八、社会保障和就业支出	144.38	
		九、卫生健康支出	51.76	
		十八、自然资源海洋气象等支出		
		十九、住房保障支出	91.82	
		二十、粮油物资储备支出		
		二十七、债务发行费用支出		
本 年 收 入 合 计	1224.75	本 年 支 出 合 计	1224.75	
上年结转		结转下年		
一般公共预算拨款				
政府性基金预算拨款				
国有资本经营预算拨款				
收 入 总 计	1224.75	支 出 总 计	1224.75	

五、一般公共预算支出表

一般公共预算支出表					
功能分类科目名称	合 计	基本支出			项目支出
		合计	人员经费	公用经费	
一般公共服务支出	936.79	936.55	721.37	215.18	0.24
政府办公厅（室）及相关机构事务	936.79	936.55	721.37	215.18	0.24
行政运行	936.55	936.55	721.37	215.18	0.00
一般行政管理事务	0.24				0.24
社会保障和就业支出	144.38	144.38	144.38		
行政事业单位养老支出	144.38	144.38	144.38		
行政单位离退休	29.34	29.34	29.34		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	115.03	115.03	115.03		
卫生健康支出	51.76	51.76	51.76		
行政事业单位医疗	51.76	51.76	51.76		
行政单位医疗	46.01	46.01	46.01		
公务员医疗补助	5.03	5.03	2.03		
其他行政事业单位医疗支出	0.72	0.72	0.72		
住房保障支出	91.82	91.82	91.82		
住房改革支出	91.82	91.82	91.82		
住房公积金	91.82	91.82	91.82		

六、一般公共预算基本支出表

一般公共预算基本支出表			
单位：万元			
经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
合 计	1224.51	1009.33	215.18
一、工资福利支出	979.98	979.98	
基本工资	358.19	358.19	
津贴补贴	238.53	238.53	
奖金	122.23	122.23	
伙食补助费			
绩效工资			
机关事业单位基本养老保险缴费	115.03	115.03	
职业年金缴费			
职工基本医疗保险缴费	46.01	46.01	
公务员医疗补助缴费	5.03	5.03	
其他社会保障缴费	0.72	0.72	
住房公积金	91.82	91.82	
医疗费			
其他工资福利支出	2.42	2.42	
二、商品和服务支出	213.18		213.18
办公费	34.2		34.2
印刷费	20		20
邮电费	3		3
差旅费	50		50
维修（护）费	1		1
培训费	1		1
劳务费	18		18
工会经费	22.8		22.8
公务用车运行维护费	7.2		7.2
其他交通费用	55.98		55.98
三、对个人和家庭的补助	29.34	29.34	
离休费	29.34	29.34	
六、资本性支出	2		2
办公设备购置	2		2

七、一般公共预算“三公”经费支出表

一般公共预算“三公”经费支出表		
		单位：万元
项 目	2024年预算数	备 注
合 计	7.2	
1、因公出国（境）费用		
2、公务接待费		
3、公务用车费	7.2	
其中：（1）公务用车运行维护费	7.2	
（2）公务用车购置		
说明：		
1、“2024年预算数”的单位范围包括部门本级及所属1个预算单位。		
2、“2024年预算数”的实有人员119人，其中：在职人员119人，离退休人员2人。		

八、政府性基金预算支出表

政府性基金预算支出表			
			单位：万元
功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
注：四平市人民政府办公室没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。			

九、国有资本经营预算支出表

国有资本经营预算支出表			
			单位：万元
功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出

注：四平市人民政府办公室没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营收入安排的支出，故本表无数据。

十、项目支出

项目支出表												
								单位：万元				
类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
专项业务支出	政府综合事务管理	工伤取暖费	四平市人民政府办公室（本级）	0.20	0.20							
合计				0.20	0.20							

十一、项目支出绩效目标表

项目支出绩效目标表						
项目名称				工伤取暖费		
项目级次				一级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额			0.20		
	其中：财政拨款			0.20		
	其他资金					
年度绩效 目标	及时发放工伤人员取暖补助					
绩效指标	一级指标	二级指标		三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标		人数	1人	
		质量指标				
		成本指标				
		时效指标				
	效果指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响 指标				
		满意度指标		家属满意度	≤100	

第三部分 情况说明

一、2024 年收支预算总体情况

收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2024 年收支总预算 1224.75 万元，全部为当年预算。比 2023 年预算数减少 237.93 万元。主要原因是：人员变动较大，相应财政拨款预算减少。

二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 1224.75 万元，其中：本年收入 1224.75 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 1224.75 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0%；财政专户管理资金收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；事业单位经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 1224.75 万元，其中：基本支出 1224.51 万元，占 99.99%；项目支出 0.24 万元，占 0.01%；事业单

位经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024 年财政拨款收支总预算 1224.75 万元，其中：本年收入 1224.75 万元。支出包括：一般公共服务支出 936.79 万元，社会保障和就业支出 144.38 万元，卫生健康支出 51.76 万元，住房保障支出 91.82 万元。

五、2024 年一般公共预算支出情况

2024 年一般公共预算拨款 1224.75 万元，其中：基本支出 1224.51 万元，占 99.99%；项目支出 0.24 万元，占 0.01%。基本支出中，人员经费 1009.33 万元，占 82.43%；公用经费 215.18 万元，占 17.57%。

一般公共服务（类）支出 936.79 万元，占 76.49%，主要用于一般公共服务的支出。

社会保障和就业（类）支出 144.38 万元，占 11.79%，主要用于社会保障与就业方面的支出。

卫生健康支出（类）支出 51.76 万元，占 4.23%，主要用于卫生健康方面的支出。

住房保障（类）支出 91.82 万元，占 7.49%，主要用于住房方面的支出。

六、2024 年一般公共预算基本支出情况

2024 年一般公共预算基本支出 936.55 万元，其中：人员经费 721.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、

抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 215.18 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

七、2024 年一般公共预算“三公”经费拨款情况

2024 年“三公”经费预算数为 7.2 万元，比 2023 年预算数减少（增加）0 万元。其中：

1、因公出国（境）费 0 万元，比 2023 年预算数减少（增加）0 万元，主要原因是：本单位不涉及此项支出。

2、公务接待费 0 万元，比 2023 年预算数减少 0 元，主要原因是：本单位不涉及此项支出。

3、公务用车购置及运行费：7.2 万元，比 2023 年预算数减少 0 万元。其中，公务用车运行维护费 7.2 万元，比 2023 年预算数减少 0 万元，主要原因是：公务用车运行维护费预算定额；公务用车购置费：0 万元，比 2023 年预算数减少 0 万元。

八、2024 年政府性基金预算支出情况

本单位不涉及此项支出。

九、2024 年国有资本经营预算支出情况

本单位不涉及此项支出。

十、项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2024 年确定一个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 0.24 万元。

十一、其他重要事项的说明情况

（一）、机关运行经费说明

2024 年部门本级等 1 家行政单位以及 0 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 215.18 万元，比 2023 年预算减少 13.16 万元。

（二）、政府采购情况说明

2024 年政府采购预算总额 2 万元，其中：政府采购货物预算 2 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）、国有资产占有使用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单位共有车辆 4 辆，其中，一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 4 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 3 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平

平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上通用设备 0 台（套），计划新增单价 100 万元及以上专用设备 0 台（套）。

（四）、项目支出情况说明

2024 年部门项目支出 0.24 万元，其中一级项目 1 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 0.24 万元，财政拨款结转 0 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常

工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护

费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。