

四平市医疗保障局 2023 年部门预算

二〇二三年 二月

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 预算表格

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻执行国家、省有关医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障制度的法律法规和政策规定。研究拟定有关政策、标准、规划并组织实施。

（二）组织制定并实施医疗保障基金监督管理办法，建立健全医疗保障基金安全防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

（三）组织制定医疗保障筹资和待遇政策，完善动态调整和区域调剂平衡机制，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。落实国家和省长期护理保险制度改革方案并组织实施。

（四）组织制定城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，建立动态调整机制。承担医保目录准入相关工作。

（五）落实国家和省药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

（六）落实国家和省药品、医用耗材的招标采购政策并组织实施，承接省药品、医用耗材招标采购平台配套建设有关工作。

（七）制定定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施,建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度,监督管理纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用,依法查处医疗保障领域违法违规行为。

（八）负责医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设。组织落实国家和省异地就医管理和费用结算政策。建立健全医疗保障关系转移接续制度。开展医疗保障领域对外合作交流。

（九）拟定并组织实施全市医疗保险、公务员补助、大额医疗费用补充保险政策,指导全市城乡医疗保险、生育保险、医疗救助经办机构开展业务工作。

（十）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十一）职能转变。市医保局应完善统一的城乡居民基本医疗保险制度和大病保险制度,建立健全覆盖全民、城乡统筹的多层次医疗保障体系,不断提高医疗保障水平,确保医保资金合理使用、安全可控,推进医保、医疗、医药“三医联动”改革,更好保障人民群众就医需求、减轻医药费用负担。

（十二）有关职责分工。与市卫生健康委员会的有关职责分工。市卫生健康委员会、市医保局等部门在医疗、医保、医药改革等方面加强制度、政策衔接,建立沟通协商机制,协同推进工作,提高医疗资源使用效率和医疗保障水平。

二、机构设置

根据上述职责，部门内设7个机构，分别为机关党委、办公室、规划财务科、医药服务科、待遇保障科、价格采购科、基金监管科。下设1家预算单位，分别为：四平市医疗保险社会管理局。

收支总表			
		单位：万元	
收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	714.12	一、一般公共服务支出	
一般公共预算拨款收入	714.12	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、国防支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
三、单位资金收入		六、科学技术支出	
事业收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	71.33
上级补助收入		九、社会保险基金支出	
附属单位上缴收入		十、卫生健康支出	589.89
其他收入		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	53.50
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	714.12	本 年 支 出 合 计	714.12
财政拨款结转		结转下年支出	
其他收入结转结余			
用事业基金弥补收支差额			
收 入 总 计	714.12	支 出 总 计	714.12

第二部分 预算表格

收入总表																		
																		单位：万元
部门（单位）	合计	本年收入											上年结转结余					
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余	用事业基金弥补收支差额
四平市医疗保障局	714.72	714.72	714.72															

支出总表							
						单位：万元	
功能分类 科目名称	总计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支 出	上缴 支出	上级 支出	对附属 单位补 助支出
社会保障和就业支出	71.33	71.33					
行政事业单位养老支出	71.33	71.33					
机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.33	71.33					
卫生健康支出	589.89	589.89					
行政事业单位医疗	31.94	31.94					
行政单位医疗	28.38	28.38					
公务员医疗补助	3.12	3.12					
其他行政事业单位医疗支出	0.44	0.44					
医疗保障管理事务	557.95	557.95					
行政运行	557.95	557.95					
住房保障支出	53.50	53.50					
住房改革支出	53.50	53.50					
住房公积金	53.50	53.50					
合计	714.72	714.72					

财政拨款收支预算表

					单位：万元
收 入			支 出		
项 目	预算数	项 目	一般公共预算	政府性基金预算	
一、本年收入	714.72	一、一般公共服务			
一般公共预算拨款		二、外交支出			
政府性基金预算拨款		三、国防支出			
国有资本经营预算拨款		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	71.33		
		九、卫生健康支出	589.89		
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	53.5		
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、预备费			
		二十三、其他支出			
		二十四、转移性支出			
		二十五、债务还本支出			
		二十六、债务付息支出			
		二十七、债务发行费用支出			
本 年 收 入 合 计	714.72	本 年 支 出 合 计	714.72		
上年结转		结转下年			
一般公共预算拨款					
政府性基金预算拨款					
国有资本经营预算拨款					
收 入 总 计	714.72	支 出 总 计	714.72		

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目名称	合 计	基本支出			项目支出
		合计	人员经费	公用经费	
社会保障和就业支出	71.33	71.33	71.33		
社会保障和就业支出	71.33	71.33	71.33		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.33	71.33	71.33		
卫生健康支出	589.89	589.89	514.98	74.91	
卫生健康支出	589.89	589.89	514.98	74.91	
行政单位医疗	28.38	28.38	28.38		
公务员医疗补助	3.12	3.12	3.12		
其他行政事业单位医疗支出	0.44	0.44	0.44		
行政运行	557.95	557.95	483.03	74.91	
住房保障支出	53.50	53.50	53.50		
住房保障支出	53.50	53.50	53.50		
住房公积金	53.50	53.50	53.50		

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
合 计	714.72	639.80	74.91
一、工资福利支出	639.80	639.80	
基本工资	218.58	218.58	
津贴补贴	206.80	206.80	
奖金	18.03	18.03	
伙食补助费			
绩效工资			
机关事业单位基本养老保险缴费	71.32	71.32	
职业年金缴费			
职工基本医疗保险缴费	28.38	28.38	
公务员医疗补助缴费	3.12	3.12	
其他社会保障缴费			
住房公积金	53.50	53.50	
医疗费			
其他工资福利支出	39.61	39.61	
二、商品和服务支出	74.91		74.91
办公费	7.88		7.88
印刷费	3.10		3.10
咨询费			
手续费			
水费			
电费			
邮电费	2.43		2.43
取暖费			
物业管理费			
差旅费	16.68		16.68
因公出国（境）费用			
维修（护）费	1.61		1.61
租赁费			
会议费	0.16		0.16
培训费	3.93		3.93
公务接待费	0.22		0.22
专用材料费			
被装购置费			
专用燃料费			
劳务费	0.50		0.50
委托业务费			
工会经费	0.77		0.77
福利费			
公务用车运行维护费			
其他交通费用	35.66		35.66
税金及附加费用			
其他商品和服务支出			

一般公共预算“三公”经费支出表

		单位：万元
项 目	2023年预算数	备 注
合 计	0.22	
1、因公出国（境）费用	0	
2、公务接待费	0.22	
3、公务用车费	0	
其中：（1）公务用车运行维护费	0	
（2）公务用车购置	0	

说明：

- 1、“2023年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 2 个预算单位。
- 2、“2023年预算数”的实有人员 48 人，其中：在职人员 48 人，离退休人员 0 人。

项目支出绩效目标表						
项目名称						
项目级次				一级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额					
	其中：财政拨款					
	其他资金					
年度绩效 目标						
绩效指标	一级指标	二级指标		三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		成本指标				
		时效指标				
	效果指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响 指标				
		满意度指标				

第三部分 情况说明

一、2023 年收支预算总体情况

收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、

社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2023 年收支总预算 714.72 万元，全部为当年预算。比 2022 年预算数增加 56 万元。主要原因是我单位人员增加。

二、2023 年收入预算情况

2023 年收入预算 714.72 万元，其中：本年收入 714.72 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 714.72 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0 %；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0 %；财政专户管理资金收入 0 万元，占 0 %；事业收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；事业单位经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、2023 年支出预算情况

2023 年支出预算 714.72 万元，其中：基本支出 714.72 万元，占 100%；项目 0 万元，占 0%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、2023 年财政拨款收支预算情况

2023 年财政拨款收支总预算 714.72 万元，其中：社会保障和就业支出 71.32 万元，卫生健康支出 589.89 万元，住房保障支出 53.5 万元。

五、2023 年一般公共预算支出情况

2023 年一般公共预算拨款 714.72 万元，其中：基本支出 714.72 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 639.8 万元，占 90%；公用经费 74.91 万元，占 10%。

卫生健康支出为 589.89 万元，占 70%，主要用于人员经费和公用经费。

社会保障和就业（类）支出 71.32 万元，占 18%，主要用于人员的基本养老保险费用。

住房保障（类）支出 53.5 万元，占 12 %，主要用于住房公积金费用。

六、2023 年一般公共预算基本支出情况

2023 年一般公共预算基本支出 714.72 万元，其中：

人员经费 639.8 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 74.91 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

七、2023 年一般公共预算“三公”经费拨款情况

2023 年“三公”经费预算数为 0.22 万元，比 2022 年预算数增加 0.02 万元。其中：

1、因公出国（境）费 0 万元，比 2022 年预算数减少 0

万元，主要原因是我单位没有因公出国（境）。

2、公务接待费 0.22 万元，比 2022 年预算数增加 0.02 元，主要原因是为基金市级统筹相关工作安排相应接待费用。

3、公务用车购置及运行费 0 万元，比 2022 年预算数减少 0 万元。其中，公务用车运行维护费 0 万元，比 2022 年预算数减少 0 万元，主要原因是我单位无此项支出；公务用车购置费 0 万元，比 2022 年预算数减少 0 万元，主要原因是我单位无此项支出。

八、2023 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性资金预算支出。

九、2023 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算支出。

十、项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2023 年无一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开。

十一、其他重要事项的说明情况

（一）、机关运行经费说明

2023 年部门本级等 1 家行政单位以及 1 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 74.91 万元，比 2022 年预算增加 12.82 万元。

（二）、政府采购情况说明

2023 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）、国有资产占有使用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上通用设备 0 台（套），计划新增单价 100 万元及以上专用设备 0 台（套）。

（四）、项目支出情况说明

2023 年部门项目支出 0 万元，其中一级项目 0 个，二级项目 0 个；使用本年拨款 0 万元，财政拨款结转 0 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一

般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当

年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费

反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。