

2024 年度

**四平市人力资源和社会保障局（本级）部门
决算**

2025 年 10 月 20 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、绩效评价情况说明

十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行国家、省人力资源和社会保障事业发展规划政策；组织起草人力资源和社会保障规范性文件；拟定相关政策和措施并组织实施和监督检查。

（二）拟订并组织实施全市人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立全市统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

（三）负责促进就业工作。拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系；组织落实就业援助制度；拟订落实职业资格制度相关政策，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度；牵头拟订高校毕业生就业政策，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

（四）统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。拟订并组织实施城乡社会保险及其补充保险政策和标准；统筹拟订机关、企事业单位基本养老保险政策；会同有关部门拟定社会保险及其补充保险基金管理和监督办法；编制全市社会保险基金预决算草案；参与制定全市社会保障基金投资政策。

（五）负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导；拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）会同有关部门拟订机关、事业单位人员工资收入分配制度改革实施意见，促进建立机关、企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制；拟订机关、企事业单位人员福利和离退休政策；参与市级企业劳动模范评定工作。

（七）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策；参与人才管理工作，制定专业技术人员管理和继续教育政策；牵头推进深化职称制度改革工作；健全博士后管理办法，负责高层次人才专业技术人才选拔和培养工作。

（八）会同有关部门拟定农民工工作综合性政策和规划，推动农民工向城镇政策的落实，协调解决终点难点问题，维护农民工合法权益。

（九）统筹实施劳动、人事争议调解仲裁制度；拟订劳动关系政策，完善劳动关系协调机制；监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策；组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

（十）受理劳动、人事信访事项，会同有关部门协调处理有关劳动、人事方面的重大信访事件或突发事件。

（十一）承担主管行业领域的安全生产管理，指导督促

企事业单位加强安全管理。依据有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作等职责。

（十二）承办市政府交办的其他事项。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，四平市人力资源和社会保障局（本级）内设 14 个机构，分别为：

- 一、 办公室（人事科、安全生产监督管理科）
- 二、 规划财务科（审计监督科、四平市社会保障监督委员会办公室）
- 三、 就业促进科（农民工工作科）
- 四、 人才开发科
- 五、 法规调研科
- 六、 养老与失业保险科
- 七、 劳动关系科
- 八、 调解仲裁管理科
- 九、 职业能力建设科
- 十、 专业技术人员管理科
- 十一、 事业单位人事管理科
- 十二、 工伤保险科
- 十三、 行政审批办公室
- 十四、 机关党委

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
部门：四平市人力资源和社会保障局（本级）			公开01表		
收入			支出		
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,163.37	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	13.08	八、社会保障和就业支出	38	2,361.03
	9		九、卫生健康支出	39	27.72
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	67.10
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,176.45	本年支出合计	57	2,455.85
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	919.38	年末结转和结余	59	639.98
总计	30	3,095.83	总计	60	3,095.83

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

		收入决算表							公开02表
部门：四平市人力资源和社会保障局（本级）									金额单位：万元
科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	
合计		2,176.45	2,163.37					13.08	
208	社会保障和就业支出	2,089.48	2,076.40					13.08	
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,216.54	1,216.54						
2080101	行政运行	568.92	568.92						
2080104	综合业务管理	598.73	598.73						
2080105	劳动保障监察	0.29	0.29						
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	48.60	48.60						
20805	行政事业单位养老支出	218.32	218.32						
2080501	行政单位离退休	90.75	90.75						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.01	90.01						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.56	37.56						
20807	就业补助	641.55	641.55						
2080799	其他就业补助支出	641.55	641.55						
20899	其他社会保障和就业支出	13.08						13.08	
2089999	其他社会保障和就业支出	13.08						13.08	
210	卫生健康支出	28.10	28.10						
21007	计划生育事务	0.40	0.40						
2100717	计划生育服务	0.40	0.40						
21011	行政事业单位医疗	27.70	27.70						
2101101	行政单位医疗	24.51	24.51						
2101103	公务员医疗补助	2.68	2.68						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.50	0.50						
221	住房保障支出	58.87	58.87						
22102	住房改革支出	58.87	58.87						
2210201	住房公积金	58.87	58.87						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

			支出决算表				
部门：四平市人力资源和社会保障局（本级）							公开03表
项目							金额单位：万元
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,455.85	1,001.33	1,454.52			
208	社会保障和就业支出	2,361.03	906.51	1,454.52			
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,453.37	695.56	757.81			
2080101	行政运行	576.58	576.58				
2080104	综合业务管理	802.62	113.41	689.21			
2080105	劳动保障监察	5.57	5.57				
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	20.00		20.00			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	48.60		48.60			
20805	行政事业单位养老支出	209.46	209.46				
2080501	行政单位离退休	90.75	90.75				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.11	81.11				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.61	37.61				
20807	就业补助	642.26	0.72	641.55			
2080704	社会保险补贴	0.72	0.72				
2080799	其他就业补助支出	641.55		641.55			
20899	其他社会保障和就业支出	55.94	0.77	55.17			
2089999	其他社会保障和就业支出	55.94	0.77	55.17			
210	卫生健康支出	27.72	27.72				
21007	计划生育事务	0.40	0.40				
2100717	计划生育服务	0.40	0.40				
21011	行政事业单位医疗	27.32	27.32				
2101101	行政单位医疗	23.79	23.79				
2101103	公务员医疗补助	2.93	2.93				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.60	0.60				
221	住房保障支出	67.10	67.10				
22102	住房改革支出	67.10	67.10				
2210201	住房公积金	67.10	67.10				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

			财政拨款收入支出决算总表				
部门：四平市人力资源和社会保障局（本级）							公开04表
收 入							金额单位：万元
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次	1		栏次	2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,163.37	一、一般公共服务支出	33			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34			
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35			
	4		四、公共安全支出	36			
	5		五、教育支出	37			
	6		六、科学技术支出	38			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39			
	8		八、社会保障和就业支出	40	2,305.87	2,305.87	
	9		九、卫生健康支出	41	27.72	27.72	
	10		十、节能环保支出	42			
	11		十一、城乡社区支出	43			
	12		十二、农林水支出	44			
	13		十三、交通运输支出	45			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51	67.10	67.10	
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	2,163.37	本年支出合计	59	2,400.68	2,400.68	
年初财政拨款结转和结余	28	639.88	年末财政拨款结转和结余	60	402.56	402.56	
一般公共预算财政拨款	29	639.88		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	2,803.25	总计	64	2,803.25	2,803.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表						
部门：四平市人力资源和社会保障局（本级）					公开05表	
项目			本年支出		金额单位：万元	
科目代码	科目名称	合计	小计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		2,400.68	1,001.33	826.98	174.34	1,399.35
208	社会保障和就业支出	2,305.87	906.51	732.17	174.34	1,399.35
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,453.37	695.56	521.22	174.34	757.81
2080101	行政运行	576.58	576.58	475.46	101.12	
2080104	综合业务管理	802.62	113.41	45.76	67.65	689.21
2080105	劳动保障监察	5.57	5.57		5.57	
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	20.00				20.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	48.60				48.60
20805	行政事业单位养老支出	209.46	209.46	209.46		
2080501	行政单位离退休	90.75	90.75	90.75		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.11	81.11	81.11		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.61	37.61	37.61		
20807	就业补助	642.26	0.72	0.72		641.55
2080704	社会保险补贴	0.72	0.72	0.72		
2080799	其他就业补助支出	641.55				641.55
20899	其他社会保障和就业支出	0.77	0.77	0.77		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.77	0.77	0.77		
210	卫生健康支出	27.72	27.72	27.72		
21007	计划生育事务	0.40	0.40	0.40		
2100717	计划生育服务	0.40	0.40	0.40		
21011	行政事业单位医疗	27.32	27.32	27.32		
2101101	行政单位医疗	23.79	23.79	23.79		
2101103	公务员医疗补助	2.93	2.93	2.93		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.60	0.60	0.60		
221	住房保障支出	67.10	67.10	67.10		
22102	住房改革支出	67.10	67.10	67.10		
2210201	住房公积金	67.10	67.10	67.10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表							
部门：四平市人力资源和社会保障局（本级）					公开06表		
人员经费					金额单位：万元		
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称
301	工资福利支出	735.84	302	商品和服务支出	171.85	307	债务利息及费用支出
30101	基本工资	245.56	30201	办公费	19.58	30701	国内债务付息
30102	津贴补贴	127.66	30202	印刷费		30702	国外债务付息
30103	奖金	97.07	30203	咨询费		310	资本性支出
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建
30107	绩效工资	12.98	30205	水费		31002	办公设备购置
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	81.51	30206	电费	42.25	31003	专用设备购置
30109	职业年金缴费	69.71	30207	邮电费	5.00	31005	基础设施建设
30110	职工基本医疗保险缴费	25.87	30208	取暖费	20.84	31006	大型修缮
30111	公务员医疗补助缴费	2.93	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新
30112	其他社会保障缴费	1.43	30211	差旅费	22.81	31008	物资储备
30113	住房公积金	70.40	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助
30199	其他工资福利支出	0.72	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿
303	对个人和家庭的补助	91.15	30215	会议费		31012	拆迁补偿
30301	离休费	87.87	30216	培训费		31013	公务用车购置
30302	退休费		30217	公务接待费	0.70	31019	其他交通工具购置
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置
30305	生活补助	2.88	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出
30306	救济费		30226	劳务费	2.79	399	其他支出
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	10.35	39907	国家赔偿费用支出
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴
30309	奖励金	0.40	30229	福利费		39909	经常性赠与
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	31.95	39999	其他支出
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用			
			30299	其他商品和服务支出	15.57		
人员经费合计		826.98			公用经费合计		174.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							公开07表
部门：四平市人力资源和社会保障局							金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性其基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表					公开08表
部门：四平市人力资源和社会保障局					金额单位：万元
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计					

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表												公开09表
部门：四平市人力资源和社会保障局（本级）												金额单位：万元
预算数						决算数						
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务用车运行维护费		合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务用车运行维护费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务用车接待费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务用车接待费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0.70					0.70	0.70						0.70

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	2023年度公务员公开招聘笔试					
实施单位	四平市人力资源和社会保障局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	60.00	60.00	60.00	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	按市委组织部公务员公开招聘工作计划完成笔试组织实施工作。			严格按照市委组织部的要求开展公务员公开招聘笔试工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	笔试考生数量	>5000人	14827人	考生数量比较多
		质量指标	预算完成率	>90%	100%	
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	组织严密有序	组织严密有序， 考试顺利完成。	组织严密有序， 考试顺利完成。	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	>90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	2023年度基层治理专干考试					
实施单位	四平市人力资源和社会保障局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	30.00	30.00	30.00	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	按市基层治理专干公开招聘工作计划完成考试组织实施工作。			按照市里要求顺利开展并完成基层治理专干的招聘计划。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	笔试考生数量	>2000人	15795人	报名考生人数多
		质量指标	预算完成率	>80%	100%	
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	组织严密有序	组织严密有序， 考试顺利完成。	组织严密有序， 考试顺利完成。	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	>90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	2023年度劳动能力鉴定中心人员工资					
实施单位	四平市人力资源和社会保障局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	52.54	52.54	52.54	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	完成全年工资发放工作及五险缴纳工作，确保按时足额发放，确保工作顺利进行。			完成全年工资发放及五险一金的缴纳工作，确保安置足额发放。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	职工人数	5人	4人	有退休人员
		质量指标	预算完成率	>95%	100%	
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	劳鉴工作完成情况	病退鉴定、工伤鉴定工作顺利开展，有序进行。	病退鉴定、工伤鉴定工作顺利开展，有序进行。	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	在职职工满意度	>=95%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	2023年度历年欠付住房公积金、养老保险					
实施单位	四平市人力资源和社会保障局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	15.00	15.00	15.00	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	完成公积金、养老保险补缴。			顺利完成公积金以及养老保险的补缴。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	补缴人数	≥50人	45人	补缴职鉴中心员工
		质量指标	预算完成率	≥85%	75%	目前为止的实际支出金额
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	公积金、养老保险无欠付	公积金、养老保险无欠付	公积金、养老保险无欠付	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	在职职工满意度	≥90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	2023年度弥补公用经费					
实施单位	四平市人力资源和社会保障局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	50.00	30.00	30.00	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	完成全年全部工作，保障全部门正常运转。			顺利完成全年全部工作，保障全部门正常运转。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	部门在岗职工	>100人	119人	包含下属事业单位人员
		质量指标	预算执行率	>90%	100%	
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保障人社工作正常开展	保障人社工作正常开展，重点工作办结。	保障人社工作正常开展，重点工作办结。	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	在岗职工满意度	>=95%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	2023年度弥补就业工作经费					
实施单位	四平市人力资源和社会保障局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	35.00	10.00	10.00	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	按时、按需支付相应费用，保障大楼办公环境正常运转，保证就业工作开展资金需求。			按照正常的工作需求，支付相应费用，保证办公大楼正常运转。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	办公环境面积	=5000平方米	5309.88平方米	
		质量指标	预算完成率	>=80%	100%	
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	就业绩效目标完成	就业绩效目标完成	就业绩效目标完成	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>=90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	2023年度全市事业单位人员体检					
实施单位	四平市人力资源和社会保障局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	435.00	435.00	383.90	88%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	1. 用于事业单位职工每年一次体检。 2. 合理确定体检定点医院，精确核算体检人数，科学确定体检项目。 3. 详细布置，周密安排，确保应检尽检。			顺利完成了事业单位职工每年一次的体检任务，安排周密，布置详细，体检项目科学，人数精准。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	体检人员数量	≥6500人	7678人	
		质量指标				
		时效指标	完成时间	2023年12月31日前	2023年9月11日	
	效益指标	经济效益指标	基础体检套餐	500元	500元	
		社会效益指标				
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥95%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	2023年度事业单位公开招聘考试					
实施单位	四平市人力资源和社会保障局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	20.00	20.00	20.00	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	按市事业单位公开招聘工作计划完成笔试组织实施工作。			根据事业单位的需求计划并组织事业单位公开招聘计划的笔试完成工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	笔试考生数量	>2000人	4169人	多次事业单位招聘合并的人数和
		质量指标	预算完成率	>90%	100%	
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	组织严密有序	组织严密有序， 考试顺利完成。	组织严密有序， 考试顺利完成。	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	>90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	2023年度职称评审					
实施单位	四平市人力资源和社会保障局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	80.00	80.00	27.51	34%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	按市职称评审工作计划完成组织实施工作。			按照相关要求顺利开展并完成职称资格评审工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	笔试考生数量	>1000人	1136人	
		质量指标	预算完成率	>80%	34%	截止至目前的实际
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	组织严密有序	组织严密有序， 考试顺利完成。	组织严密有序， 考试顺利完成。	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	>90%	90%	

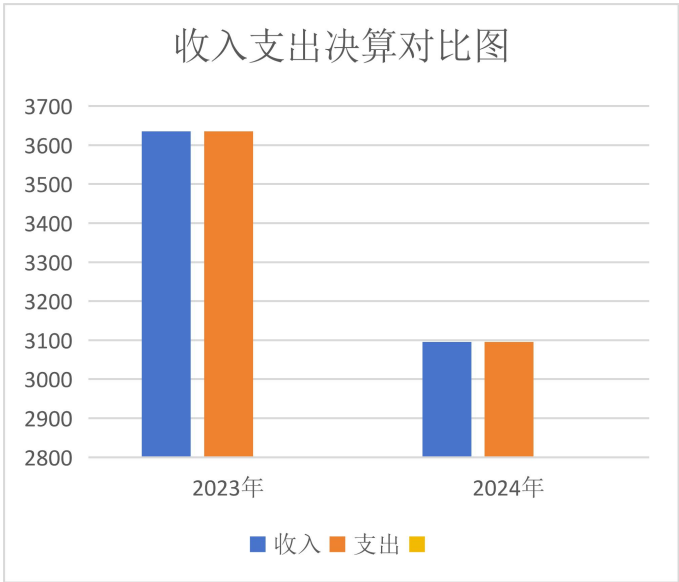
项目支出绩效自评表						
项目 名称	2023年度职业技能鉴定考试					
实施单位	四平市人力资源和社会保障局					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	30.00	25.00	13.75	55%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	按市职业技能鉴定考试工作计划完成组织实施工作。			按照要求顺利开展并完成职业能力鉴定考试计划。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	笔试考生数量	>800人	947人	
		质量指标	预算完成率	>80%	55%	暂未支付完成
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	组织严密有序	组织严密有序， 考试顺利完成。	组织严密有序， 考试顺利完成。	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	>90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目 名称	2023年度专业技术人员职业资格考试					
实施单位	四平市人力资源和社会保障局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	110.00	90.00	90.00	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	按市专业技术人员职业资格考试工作计划完成组织实施工作。			按照相关要求完成全市专业技术人员职业资格考试的工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	笔试考生数量	>2000人	8309人	报考人数较多
		质量指标	预算完成率	>80%	100%	
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	组织严密有序	组织严密有序， 考试顺利完成。	组织严密有序， 考试顺利完成。	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	>90%	100%	

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

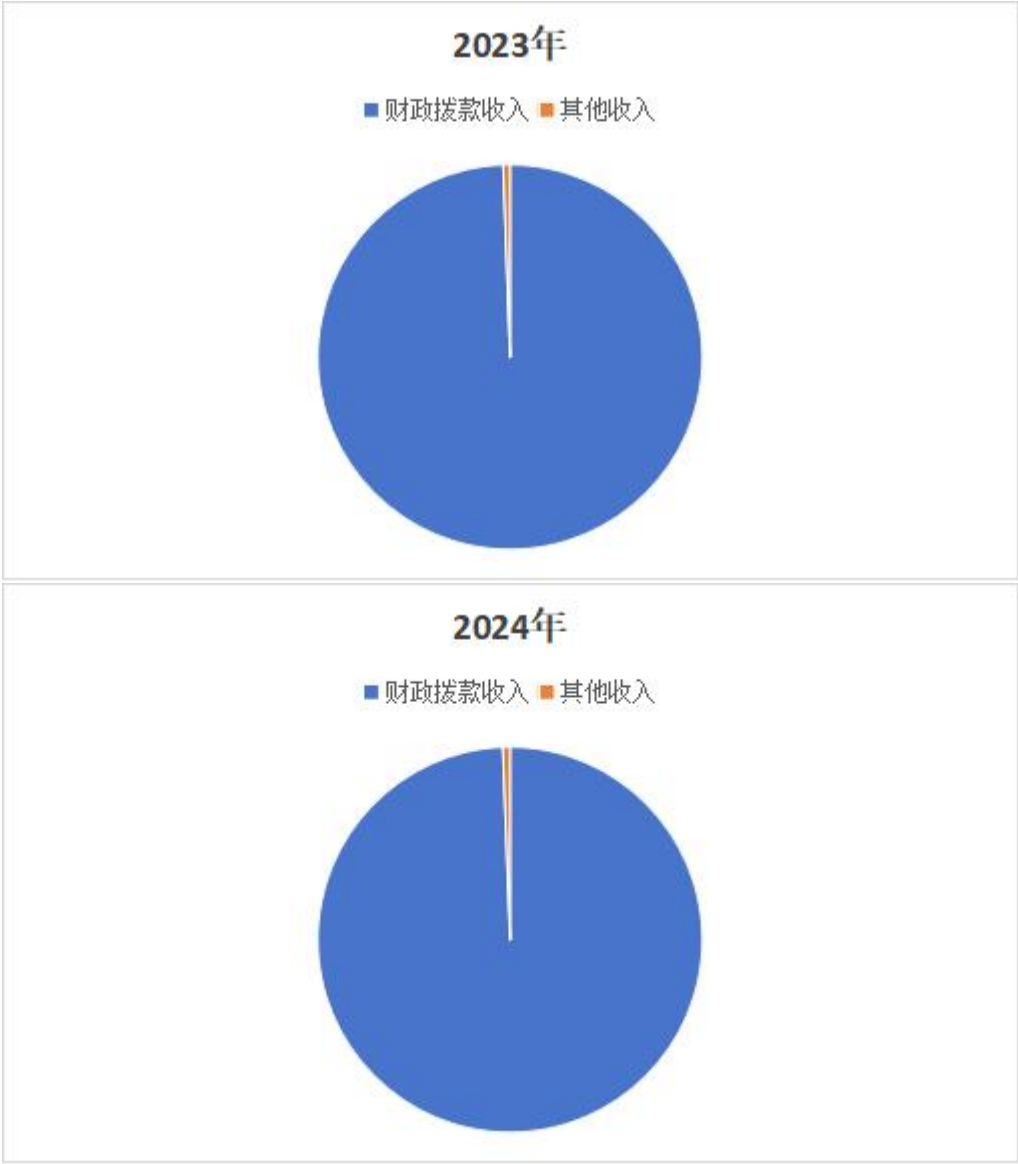
2024 年度收、支总计均为 3095.83 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 539.54 万元，下降 14%。主要原因：2024 年本单位下属报账制参公单位四平市人力资源和社会保障监察支队注销。



二、收入决算情况说明

本年收入合计 2176.45 万元，其中：财政拨款收入 2163.37 万元，比上年减少 850.52 万元，下降 28.2 %，主要是 2024 年本单位下属报账制参公单位四平市人力资源和社会保障监察支队注销；上级补助收入 0 万元，与上年持平；事业收入 0 万元，与上年持平；经营收入 0 万元，与上年持平；附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平；其他收入 13.08

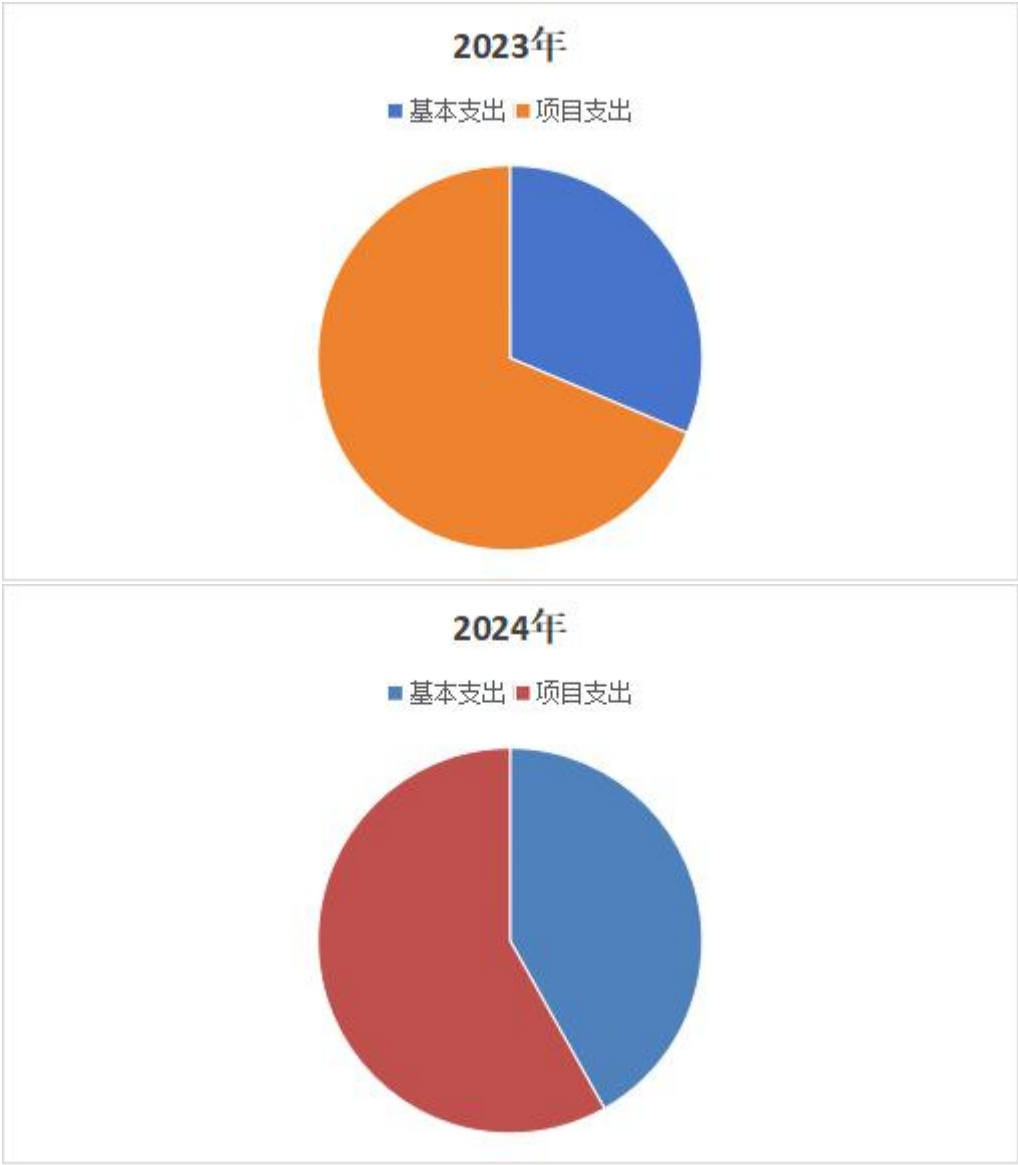
万元，比上年减少 4.19 万元，下降 24.3%，主要是 2024 年本单位下属报账制参公单位四平市人力资源和社会保障监察支队包括其银行账户注销所以相关利息收入减少。



三、支出决算情况说明

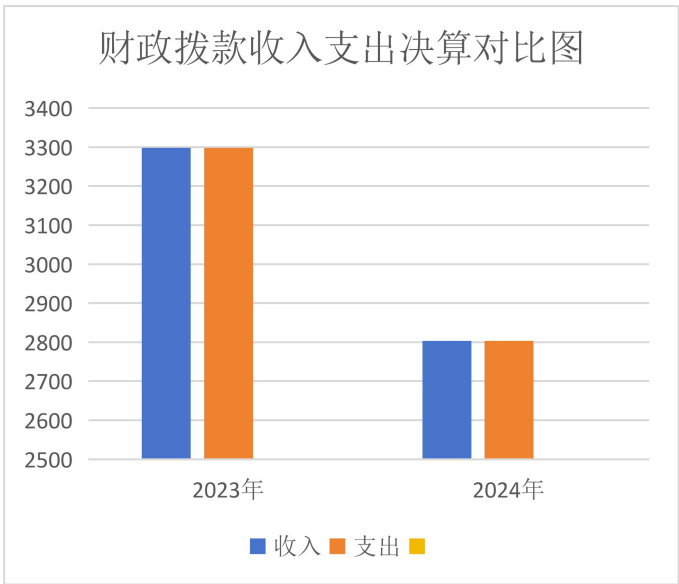
本年支出合计 2455.85 万元，其中：基本支出 1001.33 万元，比上年减少 875.86 万元，下降 46%，主要是本单位今年人员薪金有所调整及 2024 年本单位下属报账制参公单位

四平市人力资源和社会保障监察支队注销；项目支出1454.52万元，比上年增加378.01万元，增长35%，主要是本单位今年项目总数较上年有所增长，包括补缴职工历年社保、公积金项目和弥补就业相关经费项目等；上缴上级支出0万元，与上年持平；经营支出0万元，与上年持平；对附属单位补助支出0万元，与上年持平。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

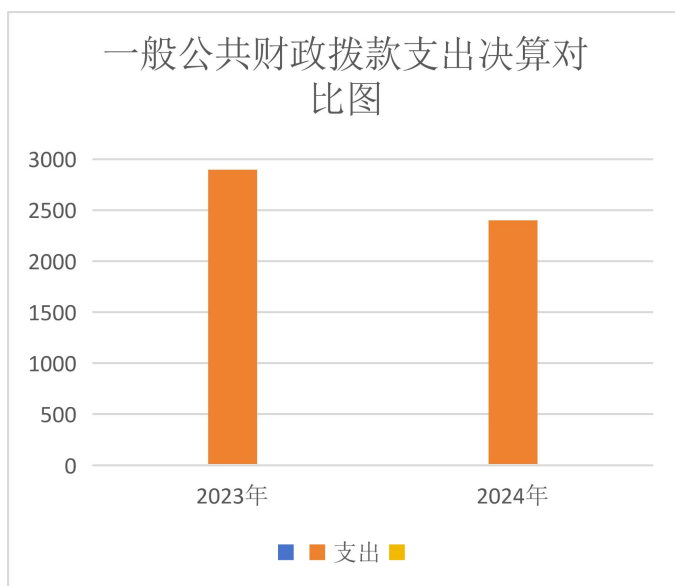
2024 年度财政拨款收、支总计均为 2803.25 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 494.81 万元，增长下降 15%。主要原因:2024 年本单位下属报账制参公单位四平市人力资源和社会保障监察支队注销。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

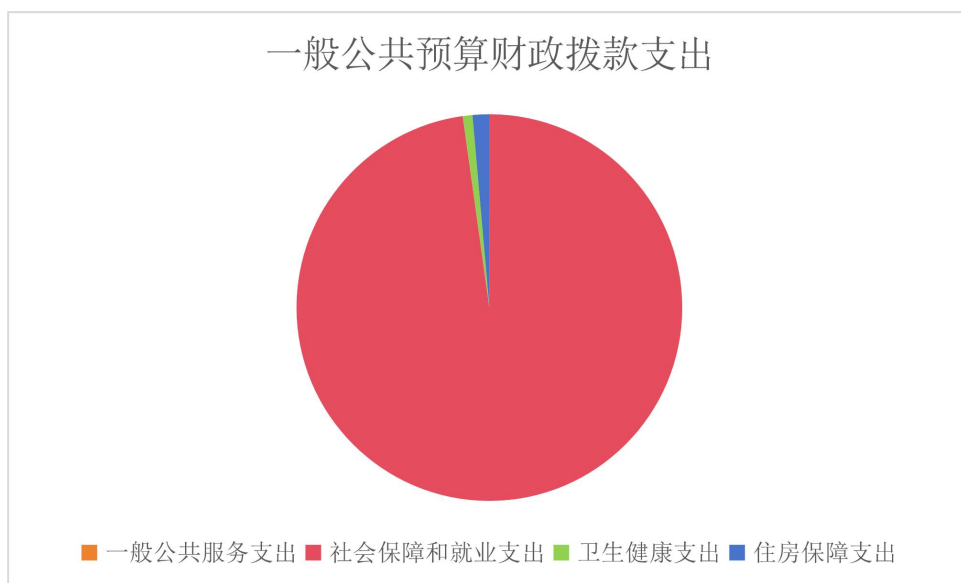
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2400.68 万元，占本年支出合计的 97.8%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 495.62 万元，增长 17.1%。主要原因：2024 年本单位下属报账制参公单位四平市人力资源和社会保障监察支队注销故人员经费和公用经费均较上年有所减少。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2400.68 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 2305.87 万元，占 96%；卫生健康支出 27.72 万元，占 0.1%；住房保障支出 67.1 万元，占 3.9%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为

2401.2 万元，支出决算为 2400.68 万元，完成年初预算的 99.9%。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 576.58 万元，支出决算为 576.58 万元，完成年初预算的 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）。年初预算为 802.62 万元，支出决算为 802.62 万元，完成年初预算的 100%。

4. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动保障监察（项）。年初预算为 5.9 万元，支出决算为 5.57 万元，完成年初预算的 94%。决算数小于预算数的主要原因是 2024 年下半年本单位下属报账制参公单位四平市人力资源和社会保障监察支队注销。

5. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）公共就业服务和职业技能鉴定机构（项）。年初预算为 20 万元，支出决算为 20 万元，完成年初预算的 100%。

6. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算为 48.6 万元，支出决算为 48.6 万元，完成年初预

算的 100%。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 90.75 万元，支出决算为 90.75 万元，完成年初预算的 100%。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 81.11 万元，支出决算为 81.11 万元，完成年初预算的 100%。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 37.61 万元，支出决算为 37.61 万元，完成年初预算的 100%。

10. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）。年初预算为 0.72 万元，支出决算为 0.72 万元，完成年初预算的 100%。

11. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算为 641.55 万元，支出决算为 641.55 万元，完成年初预算的 100%。

12. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 0.77 万元，支出决算为 0.77 万元，完成年初预算的 100%。

13. 卫生健康支出（类）计划生育事务（款）计划生育事务（项）。年初预算为 0.4 万元，支出决算为 0.4 万元，

完成年初预算的 100%。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 23.79 万元，支出决算为 23.79 万元，完成年初预算的 100%。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 2.93 万元，支出决算为 2.93 万元，完成年初预算的 100%。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 0.68 万元，支出决算为 0.6 万元，完成年初预算的 88%。决算数小于预算数的主要原因是本年度职工医疗保险缴费按照新标准进行基数调整，故发放金额减少。

17. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 67.2 万元，支出决算为 67.1 万元，完成年初预算的 99.9%。决算数小于预算数的主要原因是本年度职工住房公积金按照新标准进行基数调整，故发放金额减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1001.32 万元，其中：

人员经费 826.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职

业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

公用经费 174.34 万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、公务接待费、劳务费、委托业务运费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.7 万元，支出决算为 0.7 万元，完成预算的 100%，与上年持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，

完成预算的 100%，与上年持平。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，与上年持平。

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 0 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

公务接待费预算为 0.7 万元，支出决算为 0.7 万元，完成预算的 100%，与上年持平。

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 11 个，共涉及资金 732.7 万元，占一般公共预算项目支出总额的 52.4%。组织对 2024 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。组织对 2024 年度 0 个国有资

本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 100%。

（二）项目绩效自评结果。

2023 年度公务员公开招聘笔试项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：严格按照市委组织部要求开展公务员公开招聘笔试工作。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作。

2023 年度基层治理专干考试项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照市里要求顺利开展并完成基层治理专干的招聘计划。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作。

2023 年度劳动能力鉴定中心人员工资项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 52.54 万元，执行数为 52.54 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成全年工资发放及五险一金的缴纳工作，确保安置足额发放。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作。

2023 年度历年欠付住房公积金、养老保险项目绩效自评

情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：顺利完成公积金以及养老保险的补缴。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作。

2023 年度弥补公用经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：顺利完成全年全部工作，保障全部门正常运转。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作。

2023 年度弥补就业工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照正常的工作需求，支付相应费用，保证办公大楼正常运转。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作。

2023 年度全市事业单位人员体检项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 7 分。项目全年预算数为 435 万元，执行数为 383.9 万元，完成预算的 88.3%。项目绩效目标完成情况：顺利完成了事业单位职工每年一次的体检任务，安排周密，布置详细，体检项目科学，人数精准。发现的主要问题及原因：对项目需要的金额预算

的不够准确，原因是因为要根据实际体检人数进行支付。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作，资金拨付到位及时发放。

2023 年度事业单位公开招聘考试项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据事业单位的需求计划并组织事业单位公开招聘计划的笔试完成工作。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作。

2023 年度职称评审项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 0 分。项目全年预算数为 80 万元，执行数为 27.51 万元，完成预算的 34.4%。项目绩效目标完成情况：按照相关要求顺利开展并完成职称资格评审工作。发现的主要问题及原因：对该项目的预算测算不够准确，存在项目经费跨年支付的情况，原因在于一是测算文件不足，二是当年度项目发生较晚，支出审批单未签批。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作，将前期预算工作完善，资金拨付到位及时支付。

2023 年度职业技能鉴定考试项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 0 分。项目全年预算数为 25 万元，执行数为 13.75 万元，完成预算的 55%。项目绩效目标完成情况：按照要求顺利开展并完成职业能力鉴

定考试计划。发现的主要问题及原因：对该项目的预算测算不够准确，存在项目经费跨年支付的情况，原因在于一是测算文件不足，二是当年度项目发生较晚，支出审批单未签批。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作，将前期预算工作完善，资金拨付到位及时支付。

2023 年度专业技术人员职业资格考试项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 90 万元，执行数为 90 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照相关要求完成全市专业技术人员职业资格考试的工作。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作。

2023 年度自收自支人员工资经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 93 万元，执行数为 93 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：确保自收自支人员每月工资顺利发放到位，顺利完成全市职业技能鉴定相关工作。下一步改进措施：根据实际情况进行预算工作。

（三）部门评价结果（如有）。

本单位无部门评价结果。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出174.34万元，较2023年度增加33.08万元，增长23%，主要是2024年专项业务因实际执行情况有所调整且因单位在职人数变化导致基本支出中人员经费增加。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，四平市人力资源和社会保障局（本级）共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十三、基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（含武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资和军龄工资等。

十四、津贴补贴：反映按规定发放的津贴、补贴，包括机关工作人员工作性津贴、生活性补贴、地区附加津贴、岗位津贴，机关事业单位艰苦边远地区津贴，事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴，以及提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等。

十五、奖金：反映按规定发放的奖金，包括机关工作人员年终一次性奖金等。

十六、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

十七、机关事业单位基本养老保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

十八、职业年金缴费：反映单位为职工实际缴纳的职业年金(含职业年金补记支出)。由单位代扣的工作人员职业年金缴费，不在此科目反映。

十九、职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

二十、公务员医疗补助缴费：反映按规定可享受公务员医疗补助单位为职工缴纳的公务员医疗补助费。

二十一、其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的失业、工伤、生育、大病统筹等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的退役养老、医疗等社会保险费。生育保险和职工基本医疗保险合并实施的地区，相关缴费不在此科目反映。

二十二、住房公积金：反映单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

二十三、其他工资福利支出：反映上述科目未包括的工资福利支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资，职工探亲旅费，困难职工生活补助，编制外长期聘用人员(不包括劳务派遣人员)劳务报酬及社保缴费，公务员及参照公务员法管理的事业单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

二十四、办公费：反映单位购买日常办公用品、书报杂志等支出。

二十五、印刷费：反映单位的印刷费支出。

二十六、手续费：反映单位的各类手续费支出。

二十七、水费：反映单位的水费、污水处理费等支出。

二十八、电费：反映单位的电费支出。

二十九、邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

三十、取暖费：反映单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的未实行职工住房采暖补贴改革的在职职工和离退休人员宿舍取暖费。

三十一、差旅费：反映单位工作人员国（境）内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

三十二、维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

三十三、租赁费：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

三十四、培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

三十五、公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待费用。

三十六、专用材料费：反映单位购买日常专用材料的支出。具体包括药品及医疗耗材，农用材料，兽医用品，实验室用品，专用服装，消耗性体育用品，专用工具和仪器，艺术部门专用材料和用品，广播电视台发射台发射机的电力、材料等方面的支出。

三十七、劳务费：反映支付给外单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

三十八、工会经费：反映单位按规定提取或安排的工会经费。

四十、福利费：反映单位按规定提取的职工福利费。

四十一、公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

四十二、其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

四十三、税金及附加费用：反映单位提供劳务或销售产品应负担的税金及附加费用，包括消费税、城市维护建设税、资源税和教育费附加等。

四十四、其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离休人员特需费、离退休人员公用经费等。

四十五、离休费：反映机关事业单位和军队移交政府安置的离休人员的离休费、护理费以及提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等补贴。

四十六、退休费：反映机关事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费以及提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等补贴。

四十七、抚恤金：反映按规定开支的烈士遗属、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金，以及按规定开支的机关事业单位职工和离退休人员丧葬费。

四十八、生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，机关事业单位职工遗属生活补助，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复员军人以及村干部的补助支出，人犯的伙食费、药费等。

四十九、奖励金：反映对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女父母奖励等。

五十、办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。