

2023 年度
四平市粮食和物资储备局
(本级) 部门决算

2024 年 10 月 18 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 十、绩效评价情况说明
 - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释**

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行国家、省关于粮食和物资储备管理的法律法规，起草相关规范性文件，研究提出全市粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施。

（二）贯彻落实国家、省战略物资储备规划。提出市级战略物资储备规划、品种目录的建议。组织实施国家、省、市战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理，落实有关动用计划和指令。

（三）管理全市粮食、棉花、食糖和食盐等储备。监测粮食和储备物资供求变化并预测预警。组织落实全市军粮供应服务保障工作。承担全市粮食流通宏观调控具体工作，承担粮食安全省长责任制考核日常工作。

（四）组织实施粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范，拟定有关地方标准。

（五）根据国家和省、市储备总体发展规划，统一负责储备基础设施建设和管理，拟订全市储备基础设施、粮食流通设施建设规划并组织实施。管理有关储备基础设施和粮食流通设施投资项目。

（六）负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查。负责粮食流通监督检查，负责粮食

收购、储存、运输等环节粮食质量和原粮卫生的监督管理,组织实施粮食库存检查工作。

(七) 负责全市粮食流通行业管理,制定行业发展规划政策,拟订粮食流通和物资储备有关地方标准、粮食质量标准,制定有关技术规范并监督执行。推动粮食品牌建设,发展粮食产业经济。开展产销协作和对口合作。负责粮食和物资储备的对外合作与交流。

(八) 承担主管行业领域的安全生产管理职责,指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责,开展监管执法工作。

(九) 负责全市盐业行政管理工作。

(十) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(十一) 职能转变。

1. 发挥市场在资源配置中的决定性作用,进一步精简行政审批,减少环节、简化程序、提高效率,大幅降低制度性交易成本。

2. 改革完善储备体系运营方式,完善地方储备,进一步发挥政府储备引导作用,鼓励企业商业储备,推动形成中央储备与地方储备、政府储备与企业储备互为补充的协同发展格局。

3. 加强市场分析预测和监测预警,充分运用大数据等科技手段,强化动态监控,提高储备防风险能力,增强储备在

保障国家安全、稳定社会预期、引导市场方面的作用。

4. 加强监督管理，创新监管方式，全面推进“双随机、一公开”和“互联网+监管”，着力加强安全生产，根据国家、省、市储备总体发展规划和品种目录及动用指令，监督储备主体做好收储、轮换，确保我市储备物资收得进、储得好、调得动、用得上。

（十二）有关职责分工

1. 与市发展和改革委员会职责分工。市发展和改革委员会拟订石油、天然气战略储备规划，提出市石油、天然气战略储备收储、动用建议，经审核后，报市政府审批。市粮食和储备局负责收储、轮换，按照市政府的动用指令，按程序组织实施。

2. 与市应急管理局的职责分工。市应急管理局负责提出市救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制市救灾物资储备规划、品种目录和标准，会同市粮食和储备局等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。市粮食和储备局根据市救灾物资储备规划、品种目录和标准年度购置计划，负责市救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据市应急管理局的动用指令按程序组织调出。

3. 与市市场监督管理局的职责分工。市市场监督管理局负责盐业执法职责。市粮食和储备局负责盐业行政管理。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，四平市粮食和物资储备局（本级）内设个机构，分别为办公室（行政审批办公室）、执法督查科（政策法规科）、粮食仓储科（安全生产监督管理科）、物资储备科（盐务科）、产业发展科、机关党委（人事科）。

纳入四平市粮食和物资储备局（本级）2023 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 四平市粮食和物资储备局（本级）

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位:万元

四平市粮食和物资储备局（本级）

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,029.68	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	20.33	八、社会保障和就业支出	39	141.28
	9		九、卫生健康支出	40	9.79
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	19.84
	20		二十、粮油物资储备支出	51	1,405.46
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	715.00
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,050.02	本年支出合计	58	2,291.36
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	275.76	年末结转和结余	60	34.42
	30			61	
总计	31	2,325.78	总计	62	2,325.78

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位:万元

四平市粮食和物资储备局（本级）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,050.02	2,029.68					20.33
208	社会保障和就业支出	141.28	141.28					
20805	行政事业单位养老支出	60.20	60.20					
208050	行政单位离退休	28.69	28.69					
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.04	23.04					
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	8.47	8.47					
20808	抚恤	78.72	78.72					
208080	死亡抚恤	78.72	78.72					
20899	其他社会保障和就业支出	2.37	2.37					
208999	其他社会保障和就业支出	2.37	2.37					
210	卫生健康支出	9.79	9.79					
21011	行政事业单位医疗	9.79	9.79					
210110	行政单位医疗	8.71	8.71					
210110	公务员医疗补助	0.91	0.91					
210119	其他行政事业单位医疗支出	0.16	0.16					
221	住房保障支出	19.84	19.84					
22102	住房改革支出	19.84	19.84					
221020	住房公积金	19.84	19.84					
222	粮油物资储备支出	1,164.11	1,143.78					20.33
224	灾害防治及应急管理支出	715.00	715.00					
22499	其他灾害防治及应急管理支出	715.00	715.00					
224999	其他灾害防治及应急管理支出	715.00	715.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

四平市粮食和物资储备局（本级）

单位:万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,291.36	474.44	1,816.92			
208	社会保障和就业支出	141.28	141.28				
20805	行政事业单位养老支出	60.20	60.20				
208050	行政单位离退休	28.69	28.69				
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.04	23.04				
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	8.47	8.47				
20808	抚恤	78.72	78.72				
208080	死亡抚恤	78.72	78.72				
20899	其他社会保障和就业支出	2.37	2.37				
208999	其他社会保障和就业支出	2.37	2.37				
210	卫生健康支出	9.79	9.79				
21011	行政事业单位医疗	9.79	9.79				
210110	行政单位医疗	8.71	8.71				
210110	公务员医疗补助	0.91	0.91				
210119	其他行政事业单位医疗支出	0.16	0.16				
221	住房保障支出	19.84	19.84				
22102	住房改革支出	19.84	19.84				
221020	住房公积金	19.84	19.84				
222	粮油物资储备支出	1,405.46	303.53	1,101.92			
224	灾害防治及应急管理支出	715.00		715.00			
22499	其他灾害防治及应急管理支出	715.00		715.00			
224999	其他灾害防治及应急管理支出	715.00		715.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

四平市粮食和物资储备局（本级）

单位:万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,029.68	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	141.28	141.28		
	9		九、卫生健康支出	41	9.79	9.79		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	19.84	19.84		
	20		二十、粮油物资储备支出	52	1,358.75	1,358.75		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	715.00	715.00		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,029.68	本年支出合计	59	2,244.65	2,244.65		
年初财政拨款结转和结余	28	216.80	年末财政拨款结转和结余	60	1.83	1.83		
一般公共预算财政拨款	29	216.80		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,246.48	总计	64	2,246.48	2,246.48		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位:万元

四平市粮食和物资储备局（本级）

项目		本年支出			
科目代 码	科目名称	小计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4
合计		2, 244. 65	353. 06	120. 87	1, 770. 72
208	社会保障和就业支出	141. 28	141. 28		
20805	行政事业单位养老支出	60. 20	60. 20		
208050	行政单位离退休	28. 69	28. 69		
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23. 04	23. 04		
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	8. 47	8. 47		
20808	抚恤	78. 72	78. 72		
208080	死亡抚恤	78. 72	78. 72		
20899	其他社会保障和就业支出	2. 37	2. 37		
208999	其他社会保障和就业支出	2. 37	2. 37		
210	卫生健康支出	9. 79	9. 79		
21011	行政事业单位医疗	9. 79	9. 79		
210110	行政单位医疗	8. 71	8. 71		
210110	公务员医疗补助	0. 91	0. 91		
210119	其他行政事业单位医疗支出	0. 16	0. 16		
221	住房保障支出	19. 84	19. 84		
22102	住房改革支出	19. 84	19. 84		
221020	住房公积金	19. 84	19. 84		
222	粮油物资储备支出	1, 358. 75	182. 16	120. 87	1, 055. 72
224	灾害防治及应急管理支出	715. 00			715. 00
22499	其他灾害防治及应急管理支出	715. 00			715. 00
224999	其他灾害防治及应急管理支出	715. 00			715. 00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

四平市粮食和物资储备局（本级）

单位:万元

人员经费			公用经费					
科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	243.21	302	商品和服务支出	120.09	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	79.69	3020	办公费	15.86	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	79.45	3020	印刷费	1.54	3070	国外债务付息	
3010	奖金	10.46	3020	咨询费		310	资本性支出	0.78
3010	伙食补助费	11.16	3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资		3020	水费	1.50	3100	办公设备购置	0.78
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	23.04	3020	电费	1.96	3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	9.79	3020	邮电费	1.20	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	8.71	3020	取暖费	6.82	3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费	0.91	3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保险缴费	0.16	3021	差旅费	8.09	3100	物资储备	
3011	住房公积金	19.84	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费	38.81	3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出		3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	109.86	3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费	13.68	3021	培训费		3101	公务用车购置	
3030	退休费	15.01	3021	公务接待费		3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金	78.72	3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助	2.45	3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费	3.25	399	其他支出	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费	20.05	3990	国家赔偿费用支出	
3030	助学金		3022	工会经费	3.50	3990	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
3030	奖励金		3022	福利费		3990	经常性赠与	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费		3991	资本性赠与	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	14.65	3999	其他支出	
3039	其他对个人和家庭的补助		3024	税金及附加费用				
			3029	其他商品和服务支出	2.85			
人员经费合计		353.06	公用经费合计					120.87

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

四平市粮食和物资储备局（本级）

单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本单位没有政府性基金预算财政拨款

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位:万元

四平市粮食和物资储备局（本级）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

四平市粮食和物资储备局（本级）

单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车购	公务用车运				小计	公务用车购	公务用车运	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结

说明：本单位没有财政拨款“三公”经费支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

项目名称	四平大米、玉米、鲜食玉米品牌建设					
实施单位	四平市粮食和物资储备局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	6		6	6	100%
	上年结转资金	0		0	0	0%
	其他资金	0		0	0	0%
	年度资金总和	6		6	6	100%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	通过推介活动让吉林大米及鲜食玉米在短期内走向市场			通过“四平米 香八婺”精品粮油推介会，组织参加国家、省粮油推介会，四平大米、四平鲜食玉米、四平杂粮等优质粮食品牌知名度和市场占有率逐步提升，持续唱响了四平粮食品牌。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	宣传成本	6 万元	6 万元	
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	宣传次数	<=2 次	2 次	
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	品牌影响力	> =90%	95%	参展企业对服务需求要求更高，展会整体目标与企业个体需求还有差距，下一步充分征求企业意见建议，把展会办好，精准服务企业，扩大品牌影响力。
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意程度	=100%	100%	

项目支出绩效自评表

项目名称	四平市应急救援物资采购					
实施单位	四平市粮食和物资储备局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款		50	178.2	178.2	100%
	上年结转资金		0	0	0	0%
	其他资金		0	0	0	0%
	年度资金总和		50	178.2	178.2	100%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	完成市级应急储备物资采购			实际完成采购 178.2 万元应急储备物资。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	采购成本	=50 万元	178.2 万元	根据应急局要求，采购返还省级和中央救灾物资。
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	采购数量	=2000 件	6800 件	根据实际需求采购。
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	应急能力	>=90%	100%	高效完成救灾物资采购任务
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				

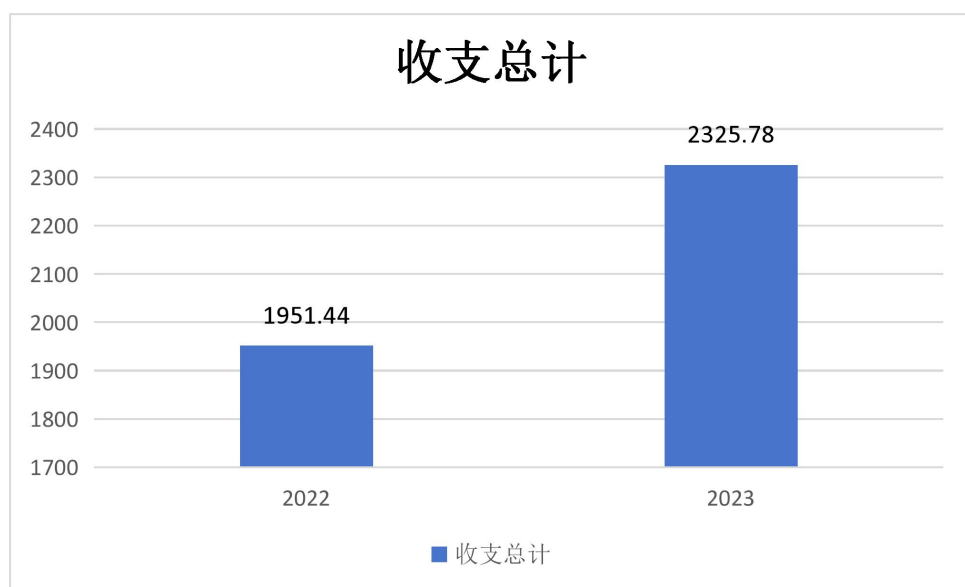
项目支出绩效自评表

项目名称	人员经费					
实施单位	四平市粮食和物资储备局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	14.26	14.26	11.09	77.8%	
	上年结转资金	0	0	0	0%	
	其他资金	0	0	0	0%	
	年度资金总和	14.26	14.26	11.09	77.8%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	保障单位工作的正常运转			切实保障单位的正常运转		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	人员经费	=14.26 万元	11.09 万元	单位厉行节约
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	人员数量	=36 人	39 人	本年单位新增人员 3 人
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标	工作的完成率	=100%	100%	
		社会效益指标				
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

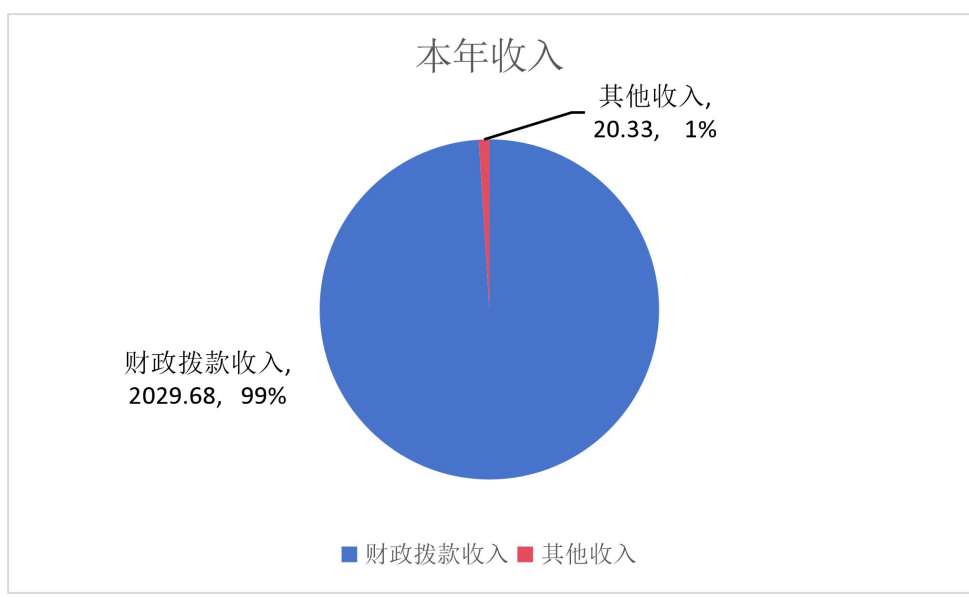
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 2325.78 万元。与 2022 年度相比，收、支总计增加 374.34 万元，增长 19.2%。主要原因：救灾物资储备库等项目收支增加。



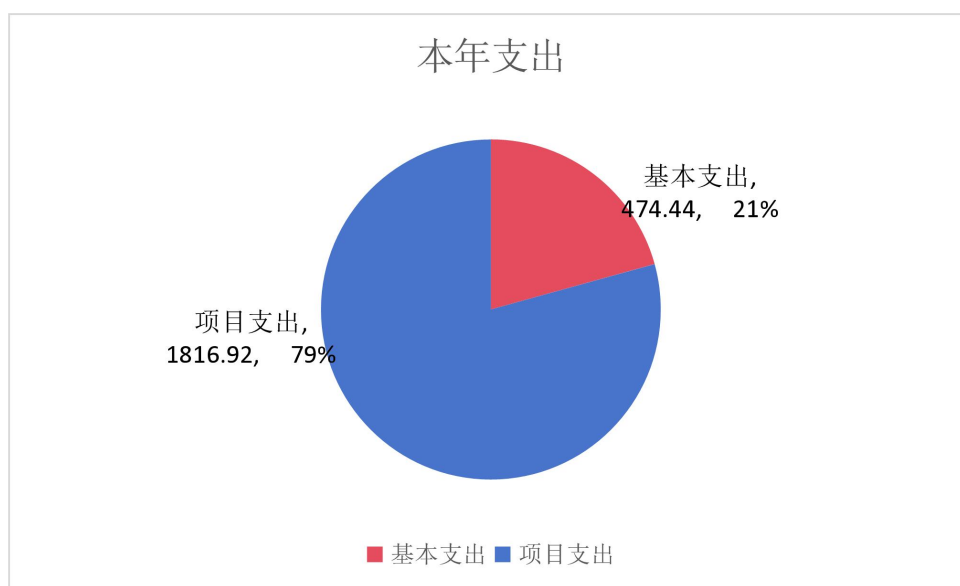
二、收入决算情况说明

本年收入合计 2050.02 万元，其中：财政拨款收入 2029.68 万元，比上年增加 203.2 万元，增长 11.1%，主要是救灾物资储备库等项目拨款增加；上级补助收入 0 万元，与上年持平；事业收入 0 万元，与上年持平；经营收入 0 万元，与上年持平；附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平；其他收入 20.33 万元，比上年减少 30.14 万元，下降 59.7%，主要是省级拨入专项收入减少。



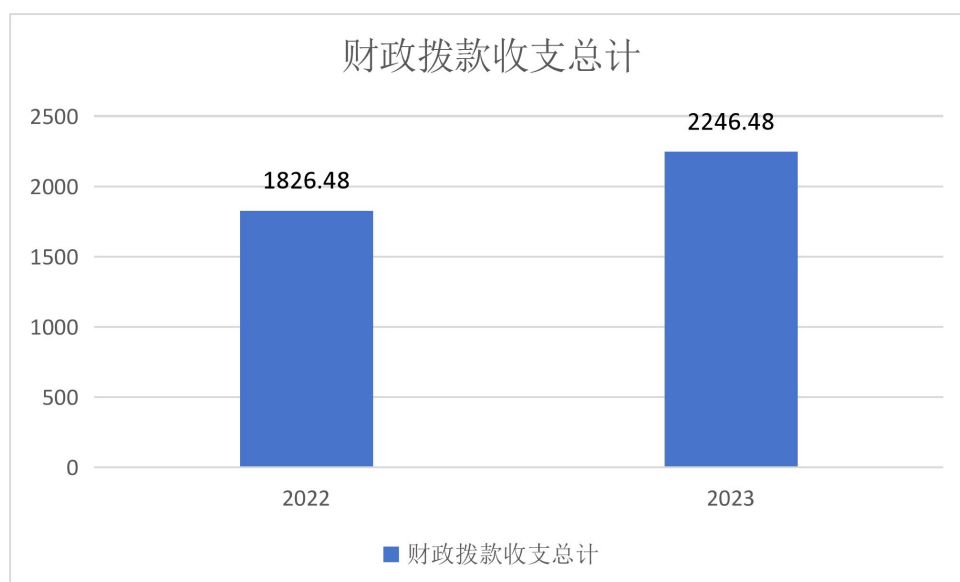
三、支出决算情况说明

本年支出合计 2291.36 万元，其中：基本支出 474.44 万元，比上年增加 110.88 万元，增长 30.5%，主要是新增 1 名在职人员，人员经费支出增加、退休人员死亡抚恤金增加；项目支出 1816.92 万元，比上年增加 507.53 万元，增长 38.8%，主要是救灾物资储备库等项目支出增加；上缴上级支出 0 万元，与上年持平；经营支出 0 万元，与上年持平；对附属单位补助支出 0 万元，与上年持平。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 2246.48 万元，与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各增加 420 万元，增长 23%。主要原因：新增 1 名在职人员，人员经费增加；救灾物资储备库等项目收支增加，导致财政拨款收、支总计增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

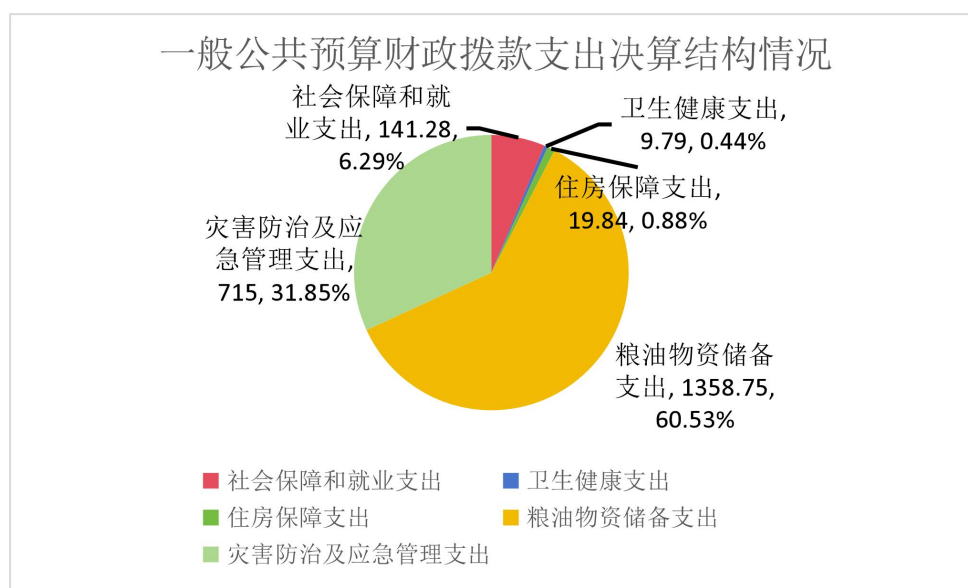
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2244.65 万元，占本年支出合计的 98%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 634.97 万元，增长 39.4%。主要原因：新增 1 名在职人员，人员经费增加；救灾物资储备库、应急救灾物资采购等项目支出增加，导致一般公共预算财政拨款支出增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2244.65 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 141.28 万元，占 6.29%；卫生健康支出 9.79 万元，占 0.44%；住房保障支出 19.84 万元，占 0.88%；粮油物资储备支出 1358.75 万元，占 60.53%；灾害防治及应急管理支出 715 万元，占 31.85%



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 369.87 万元，支出决算为 2244.65 万元，完成年初预算的 606.9%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算数为 32.05 万元，决算数 28.69 万元，完成年初预算的 89.53%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是有 3 名退休职工离世，导致离退休支出减少。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算数为 25.4 万元，决算数 23.04 万元，完成年初预算的 90.68%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是新增职工养老保险尚未转入本单位，部分养老保险未缴纳。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

(款) 机关事业单位职业年金缴费支出(项) 年初预算数为 0 万元, 决算数 8.47 万元, 完成年初预算的 0%, 支出决算数大于年初预算数的主要原因是支付以前年度职工欠缴的职业年金。

4. 社会保障和就业支出(类) 抚恤(款) 死亡抚恤(项) 年初预算数为 0 万元, 决算数 78.72 万元, 完成年初预算的 0%, 支出决算数大于年初预算数的主要原因是本年度有退休干部病故, 发放抚恤金和丧葬费。

5. 社会保障和就业支出(类) 其他社会保障和就业支出(款) 其他社会保障和就业支出(项) 年初预算数为 0 万元, 决算数 2.37 万元, 完成年初预算的 0%, 支出决算数大于年初预算数的主要原因是需要支付原企业退休人员取暖费。

6. 卫生健康支出(类) 行政事业单位医疗(款) 行政单位医疗(项) 年初预算数为 8.72 万元, 决算数 8.71 万元, 完成年初预算的 99.9%, 支出决算数小于年初预算数的主要原因是医保缴费基数调整。

7. 卫生健康支出(类) 行政事业单位医疗(款) 公务员医疗补助(项) 年初预算数为 0.95 万元, 决算数 0.91 万元, 完成年初预算的 95.42%, 支出决算数小于年初预算数的主要原因是医保缴费基数调整。

8. 卫生健康支出(类) 行政事业单位医疗(款) 其他行政事业单位医疗支出(项) 年初预算数为 0.14 万元, 决算

数 0.16 万元,完成年初预算的 119.14%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是工伤缴费基数调整。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算数为 20.4 万元,决算数 19.84 万元,完成年初预算的 97.23%,支出决算数小于年初预算数的主要原因是住房公积金缴费基数调整。

10. 灾害防治及应急管理支出（类）其他灾害防治及应急管理支出（款）其他灾害防治及应急管理支出（项）年初预算数为 0 万元,决算数 715 万元,完成年初预算的 0%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是本单位救灾物资储备库建设项目支出增加,单位年初没有预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 473.94 万元,其中:

人员经费 353.06 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 120.87 万元,主要包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和

服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平；年末结转和结余 0 万元。

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平；年末结转和结余 0 万元。

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2022 年度持平。决算数等于预算数。

本单位本年度无“三公”经费财政拨款支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成预算的 0%；支出决算较 2022 年度持平。决算数等于预算数。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

本单位本年度无因公出国（境）费。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2022 年度持平。决算数等于预算数。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。主要是；截至 2023 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 0 辆，公务用车购置数为 0 辆。

本单位本年度无公务用车购置费。

公务用车运行维护费支出 0 万元，主要是。

本单位本年度无公务用车运行维护费。

公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2022 年度减少 0.1 万元，下降 100%。主要原因：单位厉行节约，减少公务接待费。决算数等于预算数。其中：

外事接待费支出 0 万元。主要用于。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访外宾主要包括。

其他国内公务接待支出 0 万元。主要用于。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

本单位本年度无公务接待费。

十、关于 2023 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目

3 个，二级项目 3 个，共涉及资金 195.29 万元，占一般公共预算项目支出总额的 11%。组织对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“四平大米、玉米、鲜食玉米品牌建设”“四平市应急救援物资采购”等 3 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 195.29 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看项目完成情况较好。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 2244.65 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，较好的完成本年度的工作，参与承办吉林粮食品牌建设大会，进一步加强品牌宣传；完成救灾物资采购，有效提升了市场应急物资的库存数量，扩大救灾物资储备规模；保障单位正常运转，完成日常工作。

（二）项目绩效自评结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应予以公开。按照如下格式说明：

四平大米、玉米、鲜食玉米品牌建设项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标宣传成本，年度指标值 6 万元，实际完成值 6 万元；二是数量指标宣传次数，年度指标值 2 次，实际完成值 2 次；三是社会效益指标品牌影响力，年度指标值大于等于 90%，实际完成值 95%；四是服务对象满意度指标社会满意程度，年度指标值 100%，实际完成值 100%。发现的主要问题及原因：一是参展企业对服务需求要求更高，展会整体目标与企业个体需求还有差距。下一步改进措施：一是充分征求企业意见建议，把展会办好，精准服务企业，扩大品牌影响力。

四平市应急救灾物资采购项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 50 万元，执行数为 178.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标采购成本，年度指标值 50 万元，实际完成值 178.2 万元；二是数量指标采购数量，年度指标值 2000 件，实际完成值 6800 件；三是社会效益指标应急能力，年度指标值大于等于 90%，实际完成值 100%；发现的主要问题及原因：一是无法准确预测明年采购量，采购成本预算不够准确。下一步改进措施：一是做好采购规划，更加准确预算采购成本；二是继续坚持做好四平市应急救灾物资采购工作。

人员经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 83.88 分。项目全年预算数为 14.26 万元，

执行数为 11.09 万元，完成预算的 77.77%。项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标人员经费，年度指标值 14.26 万元，实际完成值 11.09 万元；二是数量指标人员数量，年度指标值 36 人，实际完成值 39 人；三是经济效益指标工作完成率，年度指标值 100%，实际完成值 100%；发现的主要问题及原因：一是由于在单位运行期间，人员数量存在变动情况，导致年初预算与实际执行数存在偏差。下一步改进措施：一是根据单位实际情况合理做出预算；二是继续做好保障单位正常运转的工作。

（二）部门评价结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应将部门评价结果以报告的形式予以公开。报告框架可参考《项目支出绩效评价管理办法》（吉财绩〔2022〕711 号）中的《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》。

本单位本年度无部门评价结果。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2023年度机关运行经费支出120.87万元，较2022年度增长83.34万元，增长222%，主要是办公楼设施老旧，为保障单位正常运转，维修、办公等经费增加。

（二）政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 1418.11 万元，其中：政府采购货物支出 407.76 万元、政府采购工程支出 1010.35 万

元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 395 万元，占政府采购支出总额的 27.9%，其中：授予小微企业合同金额 395 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，四平市粮食和物资储备局（本级）共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

七、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、行政运行：反应行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、行政单位离退休：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

十一、机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十二、其他社会保障和就业支出：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

十三、行政单位医疗：反应财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离退休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十四、公务员医疗补助：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

十五、其他行政事业单位医疗支出：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

十六、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十七、粮食财务挂账利息补贴：反映粮食财务挂账利息补贴支出。

十八、其他粮油事务支出：反映除上述项目以外其他用

于粮油事务方面的支出。

十九、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

二十、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

二十一、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

二十二、资本性支出：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、徒弟和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

二十三、基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、基本工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工资人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

二十四、津贴补贴：反映国家批准建立的机关事业单位

艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴。

二十五、奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

二十六、伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，军队（含武警）人员的伙食费等。

二十七、职业年金缴费：反映单位为职工实际缴纳的职业年金（含职业年金补记支出）。由单位代扣的工作人员职业年金缴费，不在此科目反映。

二十八、职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

二十九、公务员医疗补助缴费：反映按规定可享受公务员医疗补助单位为职工缴纳的公务员医疗补助费。

三十、其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的退役养老、医疗等社会保险费。生育保险和职工基本医疗保险合并实施的地区，相关缴费不在此科目反映。

三十一、离休费：反映机关事业单位和军队移交政府安置的离休人员的离休费、护理费以及提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等补贴。

三十二、抚恤金：反映按规定开支的烈士遗属、牺牲病

故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金。

三十三、生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助，退役军人生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复员军人以及村干部的补助支出，看守人员和犯人的伙食费、药费等。

三十四、办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

三十五、水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

三十六、电费：反映单位的电费支出。

三十七、邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

三十八、取暖费：反映单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的在职职工和离退休人员宿舍取暖费等。

三十九、差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

四十、维修（护）费：反映单位日常开支的固定资产（不

包括车船等交通工具）修理和维修费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

四十一、工会经费：反映单位按规定提取或安排的工会经费。

四十二、其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用，出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

四十三、其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离休人员特需费、离退休人员公用经费等。

四十四、办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

四十五、物资储备：反映为应付战争、自然灾害或意料不到的突发事件而提前购置的具有特殊重要性的军事用品、石油、医药、粮食等战略性和应急性物资储备支出。

四十六、退休费：反映机关事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费以及提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等补贴。

四十七、租赁费：反映租赁宿舍等方面的支出。

四十八、劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员，钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

四十九、委托业务费：反映因委托单位办理业务面支付的委托业务费。